



متطلبات معاملات إعادة إرجاع الخدمة وتحويل الأسماء وتغيير الساكنين

Requirements of Service Reconnection, Transfer of Names and Change of Tenancies

Identity Card and C.R:

- Personal Applications:** The original valid ID Card of applicant and the application submitter.
- Business:** C.R. Copy and the original ID Card of application submitter.

Tenants:

The original lease for preview and a copy of it (original will be return back)

New Property Owners:

Owner's ID Card or copy of C.R, Copies of the official and legal ownership documents for property.

Direct Bank Debit:

All applicants required to provide an active bank account from local commercial bank of BENEFIT scheme to settle the monthly bills. This procedure requires a statement or any other official document to verify the account details and the presence of the account holder by himself to sign the required form which will be subject to the approval or rejection from the bank in question, The amount of the direct deduction will be determine according to the size and type of electricity connections and meters, and monthly municipal rates.

Security Deposit:

Applicable to all tenants and non-Bahrainis owners, Deposit amount is determined by the size of the loads, installations and type of Electricity / Water meter.

E-mail Address:

The monthly bills will be sent via email (PDF), except private residents Bills of GCC citizens who will have the choice to receive the bill either, Paper bill or via email or both options.

Meter Reading(s):

Required for Change of Tenancies Requests (Preferably in a picture).

Customer Amounts Due:

All over dues must be settled when applying for any service.

بطاقة الهوية أو نسخة من السجل التجاري:

- لطلبات الأفراد: إبراز بطاقة الهوية الأصلية السارية للمشارك صاحب الطلب وبطاقة الهوية الأصلية لمقدم الطلب.
- للطلبات بالأسماء التجارية: تقديم نسخة من السجل التجاري وإبراز بطاقة الهوية الأصلية لمقدم الطلب.

المستأجرين:

إبراز عقد الإيجار الأصلي ونسخة منه (بعد المعاينة تعاد النسخة الأصلية للمشارك)

أصحاب الملك الجدد:

تقديم بطاقة الهوية أو نسخة من السجل التجاري لصاحب الملك مع تقديم نسخ من المستندات الرسمية والقانونية لإثبات ملكية العقار.

الاستقطاع البنكي المباشر:

يتطلب من جميع اصحاب الطلبات تقديم حساب بنكي مفعّل من بنك تجاري محلي ومدرج ضمن شبكة بنفّت والتوقيع على استمارة تعليمات الاستقطاع البنكي المباشر ليتم سداد الفواتير الشهرية من خلالها ، كما يتطلب هذا الإجراء تقديم إفادة أو أي مستند رسمي ومعتمد يتضمن صحة بيانات الحساب وحضور صاحب الحساب البنكي بنفسه لتوقيع الاستمارة الخاصة لهذا الغرض والتي تخضع لموافقة أو رفض البنك المعني ، كما سيحدد مقدار مبلغ الاستقطاع الشهري بحسب حجم التوصيلات والأحمال الكهربائية بالإضافة إلى مقدار الرسوم البلدية الشهرية.

الضمان المالي (التأمين):

ينطبق على جميع المستأجرين وأصحاب الملك غير البحرينيين ويحدد بحسب حجم الأحمال والتوصيلات ونوع عداد الكهرباء / الماء.

عنوان البريد الإلكتروني:

سيتم إرسال الفواتير الشهرية عن طريق البريد الإلكتروني (PDF)، باستثناء فواتير المساكن الخاصة بمواطني دول مجلس التعاون الخليجي والذين سيكون لهم الخيار لتحديد نوع الفاتورة المطلوبة اما الورقية أو عن طريق البريد الإلكتروني او كلا الخيارين

قراءة العداد / العدادات:

لطلبات تغيير الساكن تطلب قراءة العداد / العدادات (بفضل مصورة).

المبالغ المستحقة على المشترك:

يشترط سداد كافة المستحقات عند التقدم بطلب لأي خدمة.

Comments:

التعليقات: